

LIETUVOS JĖGOS TRIKOVĖS FEDERACIJA

NEŠALIŠKŲ SKUNDŲ, KONFLIKTŲ IR KONFIDENCIALIŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši tvarka nustato Lietuvos jėgos trikovės federacijos (toliau – Federacija) pateiktų skundų, konfliktų ir konfidencialių pranešimų apie galimus pažeidimus priėmimo, registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir vykdymo principus bei procedūras. Tvarka apima visą procesą nuo pranešimo gavimo iki galutinio sprendimo įgyvendinimo ir, jei reikia, apeliacijos galimybės.

1.2. Tvarkos tikslas – užtikrinti, kad Federacijos veikloje kylantys ginčai, skundai ar pranešimai apie pažeidimus būtų nagrinėjami nešališkai, objektyviai, konfidencialiai ir efektyviai, siekiant išvengti eskalacijos, skatinti etinę kultūrą ir stiprinti pasitikėjimą Federacijos valdymu. Tai prisideda prie sporto bendruomenės harmonijos ir ilgalaikės veiklos tvarumo.

1.3. Ši tvarka taikoma visiems Federacijos nariams, valdymo organų nariams, teisėjams, treneriams, sportininkams, administracijos darbuotojams ir kitiems su Federacijos veikla tiesiogiai ar netiesiogiai susijusiems asmenims, įskaitant savanorius, rėmėjus ir partnerius. Ji netaikoma tik teisminių ginčų, kurie patenka į Lietuvos sporto teisės aktų ar bendrosios teisės jurisdikciją, atvejais.

1.4. Tvarką įgyvendina Federacijos Etikos komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš mažiausiai trijų narių, turinčių atitinkamą patirtį teisės, etikos ar sporto valdymo srityse. Jei Komisija negali veikti dėl specifinių priežasčių, Federacijos Vykdomasis komitetas (toliau – VK) sprendimu paskiriamas nepriklausomas asmuo. Komisijos veiklą koordinuoja Federacijos generalinis sekretorius, tačiau jis nedalyvauja sprendimų priėmime.

1.5. Ši tvarka atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatymą, Lietuvos tautinio olimpinio komiteto etikos kodeksą ir tarptautinius standartus dėl skundų nagrinėjimo.

2. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

2.1. **Nešališkumo principas** – visi skundai, konfliktai ir pranešimai nagrinėjami objektyviai, remiantis faktais ir įrodymais, o ne subjektyviais įspūdžiais. Komisijos nariai ar nagrinėjimą atliekantys asmenys privalo būti nesuinteresuoti, neturėti asmeninių ar profesinių ryšių su skundo šalimis.

2.2. **Konfidencialumo principas** – skundų, konfliktų ir pranešimų turinys, pranešėjo tapatybė bei susiję asmenys yra konfidencialūs ir atskleidžiami tik tiek, kiek būtina tyrimo tikslams. Informacijos

atskleidimas be sutikimo gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymą. Išimtys taikomos tik tada, kai tai numato teisės aktai (pvz., baudžiamieji nusikaltimai).

2.3. Skaidrumo principas – visi nagrinėjimo etapai dokumentuojami protokoluose, ataskaitose ir sprendimuose. Galutinių sprendimų santraukos (anonimiškos, be asmeninių duomenų) gali būti viešai skelbiamos Federacijos svetainėje ar metinėse ataskaitose, siekiant edukuoti bendruomenę ir skatinti prevenciją. Procedūrų aprašymai prieinami visiems Federacijos nariams.

2.4. Atsakomybės principas – kiekvienas Federacijos narys ar susijęs asmuo privalo aktyviai bendradarbiauti tyrimo metu, pateikti prašomą informaciją laiku ir sąžiningai, bei laikytis priimtų sprendimų. Nepagrįstas bendradarbiavimo vengimas gali būti laikomas pažeidimu ir užtraukti papildomas poveikio priemones, pvz., narystės sustabdymą.

2.5. Efektyvumo principas – procedūros skirtos greitam sprendimų priėmimui, vengiant nereikalingo delsimo, tačiau užtikrinant visapusišką tyrimą. Prioritetas teikiamas situacijoms, keliančioms grėsmę saugai, etikai ar Federacijos reputacijai.

3. SKUNDŲ IR PRANEŠIMŲ TEIKIMAS

3.1. Skundus, konfliktų pranešimus ar konfidencialius pranešimus apie galimus pažeidimus (pvz., diskriminaciją, korupciją ar etikos normų pažeidimus) gali teikti: Federacijos nariai, sportininkai, treneriai, teisėjai, administracijos darbuotojai ar kiti su Federacijos veikla susiję asmenys. Trečiųjų šalių pranešimai priimami tik jei jie susiję su Federacijos veikla.

3.2. Skundas ar pranešimas gali būti pateiktas el. paštu: jegostrikovesfederacija@gmail.com (su galimybe anonimiškumo užtikrinimu). Konfidencialaus pranešimo forma (1 priedas).

3.3. Skundas turi būti pateiktas laisva forma, tačiau rekomenduojama struktūruoti: nurodyti situacijos aprašymą, datas ir įvykius, susijusius asmenis (anonimiškai, jei reikia), pažeidimo pobūdį ir, jei yra, turimus įrodymus (dokumentus, nuotraukas, liudininkų kontaktus). Nepilni pranešimai gali būti papildyti per 7 dienas po gavimo.

3.4. Anonimiški pranešimai priimami, tačiau jie gali riboti tyrimo gylį dėl neįmanomybės patikrinti detalių. Pranešėjui rekomenduojama nurodyti kontaktą bent konfidencialiam bendravimui.

3.5. Skundai turi būti pateikti per 90 dienų nuo pažeidimo sužinojimo, išskyrus atvejus, kai vėlavimas pateisinamas.

4. SKUNDŲ IR KONFLIKTŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

4.1. Gavus skundą ar pranešimą, Federacijos administracija jį registruoja specialiaame žurnale (elektroninėje sistemoje) ir per 3 darbo dienas perduoda Komisijai, pranešdama pranešėjui apie priėmimą (anonimiškai, jei prašoma).

4.2. Komisija per 5 darbo dienas įvertina pranešimo pagrįstumą, kompetenciją ir galimą riziką. Jei pranešimas akivaizdžiai nepagrįstas ar nekompetentingas, jis atmetamas raštu su paaiškinimu. Kitaip – pradeda tyrimą, informuodama šalis apie pradžią (išlaikant konfidencialumą).

4.3. Tyrimo metu Komisija gali:

- Kviesti susijusius asmenis į apklausas (raštu ar nuotoliniu būdu, su 5 dienų įspėjimu);
- Rengti įrodymus: dokumentus, liudijimus, ekspertines išvadas;
- Konsultuotis su išoriniais ekspertais (pvz., teisininkais), jei reikia;
- Taikyti laikinąsias priemones (pvz., veiklos sustabdymą), jei yra akivaizdi rizika.

4.4. Tyrimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo pradžios, išskyrus sudėtingus atvejus (pvz., tarptautiniai konfliktai), kai terminas pratęsiamas dar 30 dienų su motyvacija ir šalių informavimu. Proceso eiga stebima vidiniuose protokoluose.

4.5. Priimtas sprendimas pateikiamas raštu skundo autoriui (jei žinomas), atsakovui ir susijusiems asmenims per 5 darbo dienas po tyrimo pabaigos, su galimybe apeliacijos per 10 dienų.

5. NEŠALIŠKUMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Prieš tyrimo pradžią Komisijos nariai privalo deklaruoti galimus interesų konfliktus (pvz., giminystę, finansinius ryšius), remdamiesi Federacijos Interesų konfliktų prevencijos tvarka. Konflikto atveju narys nusišalina raštu, o tai fiksuojama protokole.

5.2. Jei visai Komisijai kyla interesų konfliktas, VK per 5 dienas paskiria nepriklausomą ekspertą (pvz., iš Lietuvos etikos ir drausmės komisijos) arba darbo grupę iš trijų neutralių asmenų. Tokios grupės darbas reguliuojamas šia tvarka.

5.3. Sprendimai priimami balsų dauguma (mažiausiai 2/3 dalyvaujančių), užtikrinant, kad dalyvautų tik nešališki asmenys. Balsavimas slaptas, jei yra jautri informacija.

5.4. Nešališkumą tikrina VK kasmetinio audito metu, įskaitant ataskaitas apie nusišalinimo atvejus.

6. KONFIDENCIALIŲ PRANEŠIMU TVARKA

6.1. Pranešėjas turi teisę pateikti informaciją visiškai anonimiškai, nurodydamas tik faktus be asmeninių duomenų. Anonimiški pranešimai nagrinėjami prioritetiškai, jei jie rodo sisteminius pažeidimus.

6.2. Jei pranešėjo tapatybė žinoma, ji saugoma konfidencialiai ir atskleidžiama tik su jo rašytiniu sutikimu, išskyrus įstatymo numatytus atvejus (pvz., privalomas pranešimas apie nusikaltimus).

6.3. Federacija įsipareigoja apsaugoti pranešėją nuo bet kokių neigiamų pasekmių (pvz., atleidimo, diskriminacijos), įskaitant teisinę pagalbą jei reikia. Pažeidimai šio principo užtraukia drausminę atsakomybę.

6.4. Visi gauti konfidencialūs pranešimai saugomi saugioje vietoje ir prieinami tik Komisijai bei VK nariams su specialiu leidimu. Po 5 metų jie anonimizuojami ir perkeliama į archyvą.

6.5. Pranešėjams teikiama psichologinė parama ar konsultacijos, jei pranešimas susijęs su traumomis.

7. SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR INFORMAVIMAS

7.1. Po tyrimo Komisija priima motyvuotą sprendimą, kuris gali būti:

- Pripažinti skundą pagrįstu ir siūlyti poveikio priemonės (įspėjimas, narystės sustabdymas, diskvalifikacija iki 2 metų, perdavimas teisėsaugai).
- Pripažinti nepagrįstu ir uždaryti bylą.
- Perduoti klausimą VK sprendimams ar išoriniam organui.

7.2. Sprendimo santrauka (be asmeninių duomenų, pvz., "Pažeidimas etikos kodekso, taikyta laikina diskvalifikacija") skelbiama Federacijos svetainėje per 10 dienų, jei tai neprieštarauja konfidencialumui ir viešajam interesui.

7.3. Šalys informuojamos raštu, su galimybe apeliacijos VK per 10 dienų. Apeliacija nagrinėjama per 20 dienų, sprendimas galutinis.

7.4. Sprendimų vykdymas stebimas Komisijos, su ataskaitomis VK kas ketvirtį.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši tvarka tvirtinama Federacijos prezidento arba VK sprendimu ir įsigalioja nuo paskelbimo dienos.

8.2. Tvarka peržiūrima ir atnaujinama kas dvejus metus arba kai keičiasi teisės aktai, Federacijos veiklos organizavimas ar tarptautiniai standartai. Pakeitimai patvirtinami tuo pačiu būdu.

8.3. Tvarka skelbiama Federacijos svetainėje (www.ljtf.lt), metinėse ataskaitose ir pateikiama visiems Federacijos nariams per narystės sutartis ar seminarus.

8.4. Šios tvarkos pažeidimai užtraukia drausminę atsakomybę pagal Federacijos statutą.

Priedas Nr. 1

KONFIDENCIALAUS PRANEŠIMO FORMA

Lietuvos jėgos trikovės federacija

Pateikimo data: _____

1. Aprašykite įvykį ar situaciją, kuri, Jūsų nuomone, pažeidžia Federacijos principus ar teisės aktus:

2. Jei norite, galite nurodyti savo kontaktinius duomenis (nebūtina):

Vardas, pavardė: _____

El. paštas / tel. nr.: _____

3. Ar norėtumėte gauti informaciją apie tyrimo eigą?

☐ Taip ☐ Ne

Parašas (jei ne anoniminis): _____